

APPEL A CANDIDATURE – (ouvert)

TERMES DE REFERENCE POUR LA SELECTION CONSULTANT MISSION D'APPUI AU DIAGNOSTIC INSTITUTIONNEL, DE RENFORCEMENT ORGANISATIONNEL ET D'ELABORATION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES

Date de publication : 03 mai 2021 (10h)

Mai 2021

Sommaire

I.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION	3
1.1	Profile organisationnel de Dynamique Mondiale des Jeunes (DMJ).....	3
1.2	Justification de la mission d'accompagnement	4
II.	FINALITE DE LA MISSION.....	6
2.1	Objectif global de la mission.....	6
2.2	Objectifs spécifiques	6
2.3	Résultats de la mission	6
III.	LIVRABLES DE LA MISSION	7
IV.	DOCUMENTATION EXPLOITABLE	7
V.	CONDITIONS DE PARTICIPATION.....	7
VI.	COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE	8
6.1	Dossier administratif.....	8
6.2	Dossier technique.....	8
VII.	DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE	8
VIII.	CRITERES DE SELECTION	9
8.1	Critères de recevabilité des dossiers	9
8.2	Evaluation des dossiers de candidature.....	9
IX.	CALENDRIER PREVISIONNEL.....	10

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

1.1 Profil organisationnel de Dynamique Mondiale des Jeunes (DMJ)

Dynamique Mondiale des Jeunes (DMJ) est une association dont l'idée de la création remonte à 1997. Elle s'est tout d'abord présentée sous la forme d'un programme d'animation communautaire et rural centré sur l'encadrement des enfants et des jeunes. Son institutionnalisation effective s'est faite en 2004 donnant à l'association d'acquiescer un statut juridique. L'acte d'enregistrement de DMJ est signé le 14 mai 2007 sous le Récépissé de déclaration N° 000 471 / RDA/J06/BAPP. Sa structure organisationnelle présente une Assemblée Générale constituée de nos jours de 21 membres, un Conseil d'Orientation de 7 membres coiffé par une présidence, un Secrétariat Exécutif qui coordonne techniquement les équipes opérationnelles en charge de l'implémentation du Programme Intégré de Participation au Processus d'Influence Socio Politique (2P.I.P.I.S)

Cette association de droit camerounais nourrit l'ambition d'un rayonnement international. Elle fait de la jeunesse un objectif et une cible, et travaille avec et auprès des jeunes d'origines diverses et de différentes confessions religieuses dont principalement les Chrétiens (Protestants et Catholiques), les Musulmans et les croyants des religions traditionnelles. Ses Principaux membres fondateurs sont des chrétiens protestants engagés. DMJ a longtemps oeuvré comme associée au programme jeunesse du Conseil des Eglises Protestantes du Cameroun (CEPCA). Elle collabore avec l'Université Protestante d'Afrique Centrale (UPAC) et d'autres organisations membres au Cameroun du Programme Service Civil pour la Paix (SCP) promu par le Ministère Allemand pour le Développement et la Coopération Economique (BMZ). (<http://peaceworkafrica.net/Service-Civil-pour-la-Paix-SCP-EED>). L'organisation est aussi membre de plusieurs réseaux de la société civile camerounaise parmi lesquels la Coalition camerounaise Publiez Ce Que Vous Payez (CCPCQVP), le Réseau Foi et Libération (RFL), le Réseau Camerounais de lutte contre la prolifération des armes légères et de petits calibres (CANSAs), la Plate forme de la société civile impliquée dans le suivi de la gouvernance des industries extractives.

DMJ a vocation de mobiliser les jeunes pour la pleine réalisation de leur potentiel au plan local, la promotion de l'intégrité et le développement du sentiment national. Promouvoir la participation et renforcer les capacités d'action des jeunes pour le développement axé sur les valeurs citoyennes et le droit. Elle rêve d'une jeunesse capable de s'assumer devant toute épreuve sociale et politique en préservant l'esprit civique et le sentiment national ; une jeunesse dont les préoccupations et potentialités sont intégrées dans les processus de prise de décision et de développement.

Se faisant, DMJ se voit comme une **Organisation Ecole** qui prépare les jeunes à la connaissance, la compréhension et au portage des responsabilités publiques dans une optique de gouvernance citoyenne, de démocratisation et de décentralisation de la société. Elle a établi son siège dans la Région du Centre, Département du Mfoundi, Arrondissement de Yaoundé 6^e. Le siège couvre à cet effet les Régions camerounaises du Centre, du Sud, et de l'Est. Deux Représentations Régionales sont implantées à Ngaoundéré dans la Région de l'Adamaoua, et à Maroua, dans la Région de l'Extrême Nord. Des points focaux sont actifs à Douala dans le Wouri, Région du Littoral, à

Bamendjing dans les Bamboutos, Région de l'Ouest et à Mora dans le Mayo Sava pour renforcer la Représentation Régionale Extrême Nord en raison du contexte sécuritaire préoccupant.

1.2 Justification de la mission d'accompagnement

L'établissement durable d'une organisation centrée sur l'efficacité et la performance ne peut être possible en dehors d'une philosophie, d'une culture organisationnelle et d'une structuration fonctionnelle orientées vers la création permanente des stratégies pertinentes pour exploiter de nouveaux potentiels ou pour développer un gisement existant, et à même d'anticiper sur les menaces qui peuvent peser sur l'institution.

La quête de la solidité de l'organisation, avec la prise en compte de l'aspect sensibilité au conflit, impact et pérennité, signifie dès lors que ses interventions sont porteuses de changement et de transformation sociale, qu'elles cadrent avec l'environnement, favorisent l'inclusion, l'harmonie, la subsidiarité et permettent aux parties prenantes d'interagir sans se nuire mutuellement.

A l'instar de la plupart des associations, des organisations de la société civile et même les organisations non gouvernementales, Dynamique Mondiale des Jeunes aspire au renouvellement voire à se restructurer pour éviter le déclin et rentrer dans un nouveau cycle de vie.

Cette aspiration se veut pressante dès lors qu'une récente évaluation externe de son programme axé sur le renforcement de l'encadrement citoyen à l'insertion socio économique pour la prévention des violences et la cohésion sociale a révélé un certain nombre de limites institutionnelles, organisationnelles et programmatiques qui pèsent sur la qualité des performances de l'organisation.

Du point de vu institutionnel, l'évaluation prescrit une éventuelle révision de la philosophie de soutien à la culture organisationnelle et de la structuration, dans la perspective d'un meilleur alignement de sa contribution à la réponse aux défis inhérents à l'insertion socioéconomique et à la participation citoyenne des jeunes aux enjeux de développement qui les interpellent. Elle considère qu'il serait probablement temps de démarquer l'Association DMJ, entité juridique autonome de la société civile camerounaise à but non lucratif, du dispositif d'appui technique doté d'un statut particulier à mettre en place au sein de DMJ pour assurer l'exécution technique des projets relevant des partenariats établis avec les bailleurs de fonds.

Du point de vu programmatique le P.I.2P.I.S s'est développé sous la forme d'un programme à plusieurs composantes spécifiques à chaque partenaire. Ce qui réduit les possibilités de cofinancement. Cette approche insuffisamment intégrée présente des contraintes dont les plus significatives sont :

cohérence / synergie internes et pertinence insuffisantes,

le fait que chaque bailleur a ses exigences spécifiques différentes de celles des autres, ce qui entraîne des rigidités et des coûts élevés en temps et en argent qui ne manquent pas

d'influencer négativement la mise en œuvre des activités prévues et donc le niveau des effets et impacts attendus

difficultés à maîtriser la programmation vu que les périodes couvertes par les différentes composantes ne sont pas toujours les mêmes.

Difficultés de suivi des effets et impacts et donc de leur capitalisation pour attester de l'efficacité / efficience du Programme, complication / multiplication des évaluations et audits.

Du point de vu managérial, la conduite du programme est globalement assurée par des personnes pour la plupart encore en quête d'expérience professionnelle, avec le risque réel d'inefficience et même d'inefficacité, surtout au vu de la faible qualité de l'encadrement des équipes opérationnelles et le déficit d'un système opérationnel de suivi et évaluation doté d'outils conséquents.

Pourtant, DMJ disposent de nombreux atouts pour réaliser sa mission. Il convient de les consolider. Aussi, de nombreuses opportunités sont offertes dans un environnement camerounais qui fait de l'encadrement de la jeunesse une des priorités nationales suggérant ainsi qu'on accorde une attention soutenue à cette couche sociale particulièrement vulnérable.

Le positionnement stratégique DMJ la place comme une organisation école qui prépare les jeunes à la connaissance, la compréhension et le portage des responsabilités publiques dans une optique de gouvernance citoyenne, de démocratisation et de décentralisation de la société. DMJ vise à mobiliser les jeunes pour la pleine réalisation de leur potentiel, la promotion de l'intégrité et le développement du sentiment national. Elle souhaite que les jeunes soient capables de s'assumer devant toute épreuve socio politique, économique et culturelle en préservant l'esprit civique et le sentiment national.

Jusqu'ici, la logique d'influence est au cœur de l'action de DMJ dont le programme est intitulé Programme Intégré de participation au Processus d'Influence Socio Politique (P.I.2P.I.S). Les principaux volets développés autour de ce programme dont la première génération (2009 – 2014) a été élaborée avec le concours de quelques professionnels avant être révisé en interne en 2015 pour donner lieu à la deuxième génération parvenue à son terme en 2020, ont porté respectivement sur (i) Culture Politique et Juridique de la Jeunesse (CPJJ) ; (ii) Contrôle et Expression Citoyenne (CEC) et (iii) Développement Institutionnel et Renforcement Organisationnel (DIRO)

Les mutations sociales rapides dues à l'émergence et la forte pénétration des réseaux sociaux, les défis sécuritaires liés à la crise dans les régions du Nord Ouest et du Sud Ouest, ainsi que les assauts de Boko Haram dans les régions septentrionales en particulier l'Extrême Nord, avec le flot des déplacés internes que ces deux situations entraînent, sans oublier l'afflux des réfugiés, la crise sanitaire provoquée par la pandémie du Corona virus qui impose d'autres modes de vie, s'associent au chômage des jeunes, la perte des valeurs et la propension des populations à la violence politique et économique pour suggérer à des acteurs comme DMJ, un questionnement de ses perspectives d'avenir, de ses choix stratégiques et son positionnement organisationnel.

Fort de ce qui précède, il est évident que de nouveaux défis à l'inclusion socio économique et à la sécurité humaine des jeunes, à la justice et à la paix vont encore émerger avec beaucoup plus d'acuité et donc faisant appel à de l'imagination féconde, des innovations conceptuelles et contextuelles pour les relever. Pour cela, il est opportun de marquer un arrêt stratégique pour :

- jeter un regard critique sur l'évolution de l'environnement dans lequel DMJ intervient,
- fondre les interventions en un tout cohérent,
- imaginer et analyser différentes stratégies alternatives et en choisir celles qui, à terme conduisent vers des changements véritables et de plus large portée des mentalités, des systèmes et des structures de la société, afin de mieux le projeter dans l'avenir.

II. FINALITE DE LA MISSION

La finalité de la mission est de permettre à DMJ d'adopter une approche stratégique qui lui facilite une vue plus claire de son futur.

2.1 Objectif global de la mission

L'objectif de la mission est d'établir un diagnostic institutionnel pour le développement organisationnel (DIRO) de DMJ qui va inspirer une dimension programmatique et opérationnelle déclinée sous la forme d'un plan d'action et une stratégie de mobilisation des partenaires et de ressources.

2.2 Objectifs spécifiques

De manière spécifique, les objectifs sont ainsi déclinés :

- Faire le bilan de la performance, de la capacité et de la motivation organisationnelle de DMJ;
- Questionner la définition de la vision, de la mission, des objectifs, des priorités de changement et des mécanismes de suivi-évaluation en place ;
- Questionner le positionnement stratégique de DMJ par rapport aux enjeux nationaux, régionaux ou internationaux assorti de mesures d'accompagnement ;
- Elaborer un cadre stratégique de référence partagé par DMJ et ses partenaires (cibles et financiers) ;
- Mettre à en cohérence les instruments juridiques (textes de base) et de gouvernance de DMJ ;
- Faire des recommandations et des suggestions dans le but d'accroître, d'améliorer la structuration, l'efficacité et l'efficience de l'action de DMJ pour un impact optimum pour les bénéficiaires.

2.3 Résultats de la mission

Au terme de la présente mission :

- Une analyse stratégique (SWOT) organisationnelle est effectuée
- Une vision claire, une mission précise, des objectifs et des priorités de changement ainsi que des mécanismes de suivi et évaluation sont validés

- Un positionnement stratégique de DMJ aligné aux enjeux nationaux, régionaux et internationaux est défini
- Un cadre stratégique de référence est élaboré assorti d'une planification stratégique et opérationnelle
- Une mise à jour et en cohérence des instruments normatifs et de gouvernance est effectuée
- Une batterie de recommandations et de suggestions pour accroître l'efficacité et l'efficience de DMJ est formulée.

III. LIVRABLES DE LA MISSION

Au terme de la mission, les livrables suivants sont attendus :

- Un rapport diagnostic complet format DIRO
- Un document d'orientations stratégiques claires pour la formulation du Plan d'action pluri annuel annexé au rapport DIRO
- Un document de projet mis à jour émanant du plan stratégique
- Un document de mobilisation des partenaires et de ressources
- Un document de statuts et règlement intérieur mis à jour

IV. DOCUMENTATION EXPLOITABLE

La liste non exhaustive des documents à mettre à la disposition du consultant qui sera retenu pour la mission inclut :

1. Les rapports (évaluation, audit)
2. Les statuts et règlement intérieur
3. Le manuel de procédures

V. CONDITIONS DE PARTICIPATION

La participation à cet appel à candidature est ouverte aux consultants en individuel ou en cabinet. Toutefois, les experts et Chefs de mission doivent être capables de remplir les deux principales conditions suivantes :

- ✓ La compréhension des problèmes liés au développement d'un point de vue général
- ✓ La compréhension des problèmes organisationnels

Par ailleurs, le profil du/de la Consultant (e) recherché (e) doit correspondre à un (e) juriste ou un (e) économiste planificateur spécialisé (e) en développement institutionnel et renforcement organisationnel (DIRO), un (e) Sociologue et qui a :

- ✓ Une bonne connaissance des Termes De Référence (TDR) ;
- ✓ Une bonne connaissance en matière d'appuis méthodologique et organisationnel aux Institutions et structures de développement ou organisation de la société civile;
- ✓ Une expérience confirmée dans l'élaboration des documents de planification stratégique ;
- ✓ Une bonne connaissance des partenaires techniques et financiers, des mécanismes de l'aide publique au développement et de mobilisation des financements
- ✓ Des compétences avérées sur les approches sensibilité aux conflits (agir sans nuire), Genre-sensible et l'approche basée sur les droits ;
- ✓ Une disponibilité immédiate et de bonnes capacités d'analyse et de rédaction.

VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers constitutifs de l'offre doivent comprendre les documents ci-après :

6.1 Dossier administratif

- Une lettre de soumission ;
- Les attestations démontrant que le consultant (cabinet, bureau ou groupement) est en règle vis-à-vis des lois fiscales et sociales ;
- Les attestations éventuelles de bonne exécution de marchés similaires (maxi 3);
- Le CV des consultants/tes daté et mis à jour avec claires référence aux diplômes, attestations et travaux similaires ;
- Tout autre document pertinent en relation avec la mission.

6.2 Dossier technique

- Une offre technique complète ;
- Une offre financière comportant un devis estimatif dont le montant total (en chiffres et en lettres) devra être fait-en hors taxes et en toutes taxes comprises ;

Les responsables de DMJ se réservent le droit de demander par écrit (lettre, E- mail, etc.) toute explication destinée à lui permettre de porter une appréciation sur les offres soumises.

DMJ se réserve également le droit de ne pas donner suite à tout ou partie de cet appel à candidature, et le droit d'utiliser tous les moyens à sa disposition pour s'assurer que les informations qui lui seront communiquées sont exactes.

VII. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers dûment constitués seront réceptionnés en **deux (02)** versions au plus tard le **31 mai 2021** à 15 heures:

- **Numérique (électronique)** à travers l'adresse wdypcm@yahoo.fr.
- **physique** en déposant un pli fermé au siège de l'organisation sis à Mendong (*voir plan de localisation en annexe*) ou par envoi de courrier postal à Dynamique Mondiale des Jeunes BP : 31 564 Yaoundé, Cameroun. Tel : (00)237 242 04 51 64 / 222 31 01 45. Le cachet de la poste faisant foi.

Le courrier numérique ou physique devra être adressé à Madame la Présidente du Conseil d'Orientation de Dynamique Mondiale des Jeunes (DMJ) et porter en objet : **Mission d'appui au diagnostic institutionnel, de renforcement organisationnel et d'élaboration des orientations stratégiques de DMJ avec la mention ne pas ouvrir avant la date du dépouillement des offres.**

Pour tout besoin en information relative à cette évaluation, contacter le Secrétaire Exécutif. Tel. 242 04 51 64 / wdypcm@yahoo.fr.

Le candidat sélectionné signera un contrat avec DMJ dans lequel seront définies les conditions de la prestation et ce, conformément au budget alloué et aux conditions définies par le mandataire. De ce fait, l'offre soumise peut faire l'objet de négociation et d'ajustement en fonction des exigences et contraintes de DMJ.

VIII. CRITERES DE SELECTION

8.1 Critères de recevabilité des dossiers

- Dépôt dans les délais en version numérique (adresse mail de DMJ) dans une seule grande enveloppe (au siège de l'organisation) ou soft par email.
- Le dépôt hors délai entraînera le rejet automatique de la candidature

8.2 Evaluation des dossiers de candidature

Critères	Points	Eléments variables à évaluer...
Pertinence de l'offre technique (70)		
Compréhension des TDRs et de la mission	10	L'existence d'un état des lieux rapide et l'argumentaire développé sur cette base pour justifier la bonne compréhension de la mission
Expérience du consultant principal	15	- la conduite de missions similaires - la fourniture des preuves des missions similaires - notoriété du cabinet et ses affiliations ; - Capacités à conduire la mission ;
Qualité et du personnel associé	15	- Expériences des personnes proposées (femmes-hommes) - Missions similaires exercées par les personnes proposées - Preuve des missions similaires exercées par les personnes proposées - Les CV doivent être résumés (7 pages maximum)
Méthodologie proposée	20	- Originalité de la méthodologie proposée - Innovation dans la formulation de la méthodologie - Cohérence de la méthodologie
Chronogramme	10	- Réalisme du chronogramme - Adéquation du chronogramme avec la méthodologie
Offre financière (20)		
Budget proposé	20	L'adéquation entre les objectifs et les moyens, les justifications avancées, l'efficience, le réalisme des coûts proposés
Genre (10)		
Valorisation des compétences féminines	10	Le Consultant/Cabinet devra faire la preuve qu'il contribue à la réduction des inégalités de droits entre les femmes et les hommes, à l'élimination des discriminations et des violences à l'égard des filles/femmes et qu'il valorise des savoirs, savoir-faire et compétences féminines et des jeunes
Totaux	100	

IX. CALENDRIER PREVISIONNEL

Le calendrier prévisionnel de la consultance est le suivant

Dates	Etapes/Activité
31 mai 2021	Date Limite de la réception des offres
1er au 10 juin 2021	Analyse des offres et choix des évaluateurs
26 Juin 2021	Contractualisation
10 Juillet 2021	Réunion de cadrage avec équipe DMJ
25 juillet 2021	Remise du rapport de démarrage
25 août 2021	Remise du Rapport et documents Provisoires
25 septembre 2021	Réunion sur les rapports et documents provisoires
30 septembre 2021	Remise du rapport et documents Final

Toutefois, ce calendrier sera aménagé de commun accord avec le consultant retenu.